|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор УО « Минский государственный колледж ремесленничества и дизайна имени Н.А.Кедышко\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бойко\_\_\_\_\_\_01.2023 |

ПЛАН

работы комиссии

по противодействию коррупции

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные**  | **Срок проведения** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования | Председатель, члены комиссии | Декабрь  |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | Май, декабрь |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в системе образования на заседаниях комиссии | Председатель комиссии | I раз в полугодие |
| 1.4. | Участие членов комиссии в совещаниях при директоре, ИМС (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | По мере необходимости |
| 1.5 | Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий и часов организационно-воспитательной работы | Председатель, члены комиссии | Август  |
| 1.6. | Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требований действующего законодательства | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 1.7. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Председатель, члены комиссии | По мере поступления информации |
| 1.8. | Анализ результатов приемной кампании, предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования | Председатель комиссии  | Июль, январь |
| **2. ОТЧЕТЫ, УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ КОНТРОЛЕ** |
| 2.1 | Представление отчета по реализации плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования | Председатель, секретарь комиссии | Июль, январь |
| **3. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ** |
| 3.1 | Рассмотрение на совещаниях с педагогическим коллективом вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Председатель, члены комиссии | 1 раз в полугодие |
| 3.2 | Организация изучения законодательства Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения | Председатель, члены комиссии | По мере изменения законодательства |
| 3.3 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Председатель комиссии | Сентябрь, январь |
| 3.4. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Председатель,члены комиссии | По мере поступления информации |
| **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ** |
| 4.1. | Размещение(обновление) на информационном стенде колледжа контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Члены комиссии | Январь, май |
| 4.2. | Размещение (обновление) на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ** |
| 5.1. | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования | Директор | По графику: 1-я среда и 3-я суббота месяца |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | Председатель, члены комиссии | Ежеквартально  |
| **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| 6.1. | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по УВР, кураторы групп | В течение года |
| 6.2. | Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией | Заместитель директора по УВР, кураторы групп | Декабрь  |
| 6.3. | Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом и исполнением учреждением образования уставных функций | Руководство учреждения образования | В течение года |
| 7.**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ** |
| 7.1. | Контроль за использованием приобретенного оборудования за счет бюджетных средств, внебюджета и спонсорских средств | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.2. | Контроль обоснованности и целесообразности заключения договоров, соблюдения порядка целевого и эффективного использования государственного имущества | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.3. | Контроль за организацией питания учащихся | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.4. | Контроль за организацией и проведением итоговой аттестации, заполнением получением, учетом, хранением и выдачей документов государственного образца об образовании | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.5. | Контроль за организацией приема на работу педагогических работников и иных работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.6. | Контроль за правильностью предоставления трудовых и социальных отпусков, связанных с обучением работников в учреждении образования | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.7. | Предупреждение факторов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 7.8. | Предупреждение факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся, сборы денежных средств на укрепление материально-технической базы колледжа  | Директор, председатель, члены комиссии | В течение года |